



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

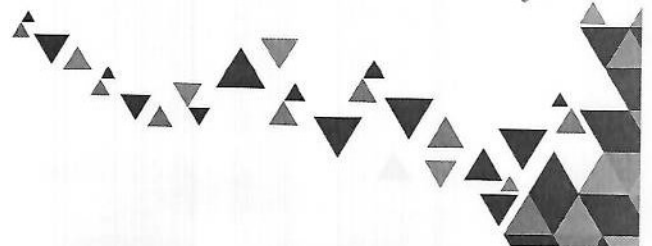


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Irma Yolanda Bala Rucuch
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	ADENDA UNO (1) AL CONTRATO No. SEICMSJ/PVCMNA/081/4/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 22 al 30 de noviembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Control de información sobre ejecución mensual y del presupuesto del Programa (cuota financiera, modificaciones presupuestarias, anteproyecto del Programa, entre otros).</i>	<p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, modificación presupuestaria para atender necesidades de las entidades beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</i></p> <p><i>Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, la creación de renglones presupuestarios para atender necesidades de las entidades beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</i></p>
02.	<i>Revisión y apoyo en la asignación de renglones presupuestarios en las solicitudes de compra de acuerdo a la normativa establecida para el Programa.</i>	<p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se revisó y apoyó en asignar renglones presupuestarios en las solicitudes de requerimientos de las Instituciones beneficiarias y de funcionamiento del Programa PREVI.</i></p>
03.	<i>Registrar la etapa de compromiso a los expedientes de gastos que se operen en el Programa y las revisiones de los mismos cuando corresponda.</i>	<p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se registraron expedientes de gastos, en etapa de compromiso en el Sistema de Gestión -SIGES- y se realizaron las revisiones correspondientes a los expedientes.</i></p>





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
04.	<i>Preparar y trasladar información financiera y presupuestaria requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación a los temas de Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de Cooperación Internacional -SIGEACI-, Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de Cuentas y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros.</i>	<b>Resultado:</b>  <i>Se preparó y trasladó información relacionado a las metas físicas de Dirección y Coordinación del Programa -PREVI-, correspondiente al mes de noviembre 2022</i>
05.	<i>Custodiar y resguardar el archivo físico y digital de los registros administrativos y presupuestaria del Programa.</i>	<b>Resultado:</b>  <i>Se custodió, se resguardó y se clasificó el archivo de las programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria del Programa.</i>
06.	<i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinadora Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.</i>	<b>Resultado:</b>  <i>Se apoyo en la revisión de expedientes para su adjudicación en el proceso de compra directa por medio de oferta electrónica.</i>

**Elaborado por: Irma Yolanda Bala Rucuch**  
Servicios Técnicos  
Asistente de Presupuesto

Aprobado por: \_\_\_\_\_

MSc. Marielys Mancilla Valdés  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

